

貸出施設等利用許可申請書

年 月 日

(あて先) 指定管理者 御中

所在地

名称

代表者氏名

電話番号 () -

下記のとおり、高崎市産業創造館の貸出施設等を利用したいので申請します。

記

		※受付番号	第 号
利用目的			
利用予定施設名	<input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 応接室 <input type="checkbox"/> その他 ()		
利用日時等	年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分から <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分まで
利用人数	人		
備考	◎案内表示 タイトル名「 」 表示時間 (: ~ :) ※申込時間と使用時間が違う場合 ◎備品 (使用するものに印) <input type="checkbox"/> マイク (本) <input type="checkbox"/> ピンマイク <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> PC ケーブル <input type="checkbox"/> LAN ケーブル (本) <input type="checkbox"/> OHC ケーブル (多目的ホールのみ) ◎駐車台数 台 ※受付日 担当者 ※利用料 円、冷暖房費 円、合計 円、許可書受付No.		

- (注) 1. 申請者が個人の場合には、所在地には住所を、名称・代表者名には氏名を記載してください。
2. ※印欄には記入しないでください。